





Bauernladen & Bauernhofbäckerei Christof Gensler KG -
Hohensteg 5 - 36163 Poppenhausen

Ihre Anschrift

**Bauernladen & Bauernhofbäckerei
Christof Gensler KG
Hohensteg 5
36163 Poppenhausen**

 (0 66 58) / 15 95
 (0 66 58) / 15 98

E-Mail info@bio-hof-gensler.com
Internet www.bio-hof-gensler.com

Tel.: _____

Mobil: _____

Email: _____

Datum: _____._____._____

Buchungs- Anfrageformular zum Aufenthalt im „Rön-Indianer-Hotel“

Bitte tragen Sie in die Kästchen die Anzahl der Personen/ Daten ein.

Ihre Kundennummer: _____

(Falls Sie schon mal unser Gast waren)

Übernachtungen: (Jede Familie/ jeder Gast/ jede Gruppe bekommt ein EIGENES Tipi)

_____ **Übernachtungen für** _____ **Personen** (à 25,- €/Person für 1 Nacht, 40,- €/Person für 2 Nächte,
ab 3 Übernachtungen 17,-€ /Person/ Nacht;
Kinder unter 5 Jahren übernachten kostenfrei!)

Anzahl Personen:

Anzahl Erwachsene (ab 14 Jahre)* _____

Anzahl Kinder (5 - 13 Jahre)* _____

Anzahl Kinder (0 - 4 Jahre) * _____

(Angaben nötig, da Kinder unter 5 Jahren kostenfrei übernachten & der Preis pro Frühstück für Kinder von 5-13 Jahren reduziert ist.)

Aufenthaltsdauer:

Teilen Sie uns bitte Ihre gewünschte Ankunftszeit mit, damit wir uns auf Ihre Ankunft einstellen können.

Anreise:

Datum: _____, Uhrzeit: **AB 11:00Uhr**

Abreise:

Datum: _____, Uhrzeit: **BIS 10:00Uhr** (So nach Absprache später)

Weiter auf Seite 2 !

Bank: VR Genossenschaftsbank
BIC: GENODE51FUL
IBAN: DE66530601800006407757

DE-ÖKO-012 Ust-IdNr.DE 178 29 88 76

Essen & Getränke: (Bitte ankreuzen)

Möchten Sie **Frühstück** bei uns bestellen (nicht im Übernachtungspreis enthalten)?

(Kleinkinder 0 – 4 Jahre: kostenfrei / Kinder 5 bis 13 J.: 8,- € p.P. / Erwachsene: 10,50 € p.P.)

JA (ankreuzen) oder **NEIN** (ankreuzen)

ich bin „Selbstversorger und bringe mir Essen & Getränke mit oder bestelle im „Bauernladen“ nach Karte.

Möchten Sie **Grillpakete** bei uns bestellen (nicht im Übernachtungspreis enthalten)?

JA (ankreuzen) oder **NEIN** (ankreuzen)

ich bin „Selbstversorger und bringe mir Essen & Getränke mit oder bestelle im „Bauernladen“ nach Karte.

WICHTIG:

Ihre **Grill-, Frühstücks- & Getränke - Wünsche** teilen Sie bitte **spätestens 2 Wochen vor Anreise**, über die **BESTELL-Listen** „Grill-Pakete.“ und/ oder „Frühstück, Getränke“ mit !

Die Listen erhalten Sie i.d. Regel als **Anhang** zu unserer **Buchungsbestätigung**.

Die Bestell-Listen finden Sie auch auf der Seite rhoenindianerhotel.com, unter „Essen, Getränke & Animation bei Urlaub im Tipi-Dorf (Bestell- Listen) “,

LINK: <https://www.rhoenindianerhotel.com/Essen,-Getraenke-Animation-bei-Urlaub-im-Tipi-Dorf-Bestell-Listen/>

(Bestellung mind. 2 Wochen vor Anreise!)

Falls kein Grillgut/ Frühstück/ Getränke vorbestellt wird, kann man diese auch **spontan** in unserem **Bauernladen erwerben**, allerdings kann es sein, dass dann nicht alle Produkte in gewünschter Menge vorrätig sind !

Die Abrechnung erfolgt zu den Preisen laut Karte nach Verbrauch.

Holz im Tipi:

Bitte ankreuzen

JA,
ich buche Holz **im** Tipi.

Hierfür ist eine einmalige Einweisung für pauschal 17,50 € erforderlich & es ist besonderes Holz nötig:

- 15,- €/Bollerwagen

- 80,- €/m³ in Gitterbox (für Gruppen)

NEIN,
ich mache lediglich Feuer in den Feuerstellen im Außenbereich und entnehme das Holz von den großen Holzhaufen auf dem Platz, zum Preis von 5,- €/ Bollerwagen.

Bestätigung Buchungsanfrage

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, Name _____,

meine Buchungsanfrage, sowie die Abschnitte Ablauf der Buchung, Ein- & Auschecken und Stornierungskonditionen (auf den Seiten 3 & 4) gelesen & verstanden zu haben.

Datum

Unterschrift

Bank: VR Genossenschaftsbank
BIC: GENODE51FUL
IBAN: DE66530601800006407757

DE-ÖKO-012 Ust-IdNr.DE 178 29 88 76

Ablauf der Buchung:

1. Sie **bestätigen** mit Ihrer Unterschrift auf Seite 3 Ihre **Buchungs- Anfrage** sowie, die Stornierungskonditionen (am Ende des Schreibens) gelesen zu haben.
2. Sie **senden** uns Ihre **Buchungsanfrage** (dieses Dokument hier), idealerweise auch schon die BESTELL-Listen für Essen, Frühstück & Getränke (außer bei Selbstversorgern) **ausgefüllt zurück** .
Ihre Buchungsanfrage & die Bestell-Listen können sie entweder mit einem „PDF-Reader“ öffnen, digital ausfüllen & als **PDF per Email** zurücksenden ODER ausdrucken, ausfüllen & **als Brief** senden ODER ausdrucken, ausfüllen, **einscannen & per Email** zurücksenden.
3. Nachdem wir Ihre Buchungsanfrage erhalten haben, erhalten Sie eine **Buchungsbestätigung** von uns sowie eine **Anzahlungs-Rechnung** in Höhe der **Übernachungskosten**.
Durch **Überweisung** der **Anzahlungsrechnung** (der Termin wird in der Buchungsbestätigung angegeben) & **Rücksendung** der von Ihnen **unterschiedenen Buchungsbestätigung** (hier sind letzte Korrekturen möglich) wird Ihre **Buchung abgeschlossen** .
4. Nach Ihrem Besuch erstellen wir Ihnen eine **Endabrechnung** nach den tatsächlich in Anspruch genommenen Leistungen (z.B. die Kosten für Grill-Pakete, Getränke, Animation...) bei Verrechnung der Anzahlungsrechnung.

Die **Endabrechnung** ist dann vor Ort **in bar** zu begleichen.

Ein- & Auschecken

Das Einchecken ins „Rhön-Indianer-Hotel“ ist ab 11:00 h möglich.

Bei Ihrer Ankunft melden Sie sich bitte persönlich oder telefonisch im Biohof Gensler an (Tel. : 06658-1995)

Wichtig: Falls wir Ihnen bereits am Ankunftstag/-abend die **vorbestellten Getränke & Grill-Pakete** in der **Kühlzelle** im **Tipi-Dorf** bereit stellen sollen, teilen Sie uns dies bitte **einen Tag vor Ihrer Anreise** gesondert per Telefon oder Email mit.

Am Abreisetag verlassen Sie das aufgeräumte bitte bis 10:00h; sollte Ihre Abreise auf einen Sonntag fallen, können Sie nach Absprache auch später als 10 Uhr abreisen.

Bitte stellen Sie Liegen & Tischgarnituren, die Sie umgestellt haben, bei Abreise wieder an ihren alten Platz. Da meist nur 1 Person die Zelte & den Platz reinigt, erleichtert uns das unsere Arbeit enorm ! Vielen Dank!

Im Anschluss können Sie das Freigelände im Tipi-Dorf noch weiter nutzen.

Nach Ihrem Besuch erstellen wir Ihnen eine Endabrechnung nach den tatsächlich in Anspruch genommenen Leistungen und Verrechnung der Anzahlungsrechnung. Diese bitten wir dann vor Ort in bar zu begleichen.

Weiter auf Seite 4 (Stornierungskonditionen) !

Bank: VR Genossenschaftsbank
BIC: GENODE51FUL
IBAN: DE66530601800006407757

DE-ÖKO-012 Ust-IdNr.DE 178 29 88 76

Stornierungskonditionen:

Rücktritt von der Buchung

Ein Rücktritt von der Buchung ist möglich. Die Rücktrittserklärung muss schriftlich erfolgen. Für die Berechnung der Rücktrittskosten ist der Eingang bei uns maßgeblich. Sofern kein Ersatzteilnehmer gestellt werden kann berechnen wir:

Bis 6 Wochen vor Reiseantritt	0%
Bei kürzerer Frist	80%

(Tipp: Wir empfehlen den Abschluss einer Reisekostenrücktrittsversicherung.)

Vielleicht gibt es ja einen Menschen, der mit Ihnen anreisen wollte, aber an diesem Termin verhindert ist? Dann schenken Sie ihm doch einen Gutschein!

GUTSCHEIN- Bestellung:

Hiermit bestelle ich, Name, verbindlich einen

GUTSCHEIN

im Wert von _____ € .(Betrag frei wählbar)

Der Gutschein wird mir nach Überweisung meines „Wunschbetrages“ als PDF-Dokument oder auf Papier zugesendet (Bankdaten am Ende der Seiten) .

Datum

Unterschrift