



BIO-HOF GENSLER

BAUERNLADEN & BAUERNHOFBÄCKEREI



Bauernladen & Bauernhofbäckerei KG
Christof Gensler -Hohensteg 5-36163 Poppenhausen

Bauernladen & Bauernhofbäckerei KG
Christof Gensler
Hohensteg 5
36163 Poppenhausen / Wasserkuppe

NAME _____

Straße _____

Ort _____

☎ (0 66 58) / 15 95
☎ (0 66 58) / 15 98

E-Mail info@bio-hof-gensler.com
Internet www.bio-hof-gensler.com

Datum: __. __. ____

Tel.: _____

Email: _____

Bitte senden Sie uns dieses Buchungs- Anfrageformular schnellstmöglich unterschrieben zurück !

Sehr geehrter Herr Gensler,

ich, NAME, interessiere mich für folgende Veranstaltung am _____ :

- **„Backseminar „Holzbackofen-Brot““** (für Erwachsene):
Anzahl Personen _____ 75,-- €/Pers.

ODER

- **„Erlebnisbäckerei“** (für Groß & Klein):
 1. **„Ostern“**: Anzahl Personen, die backen _____ 19,50 €/Pers.
Anzahl Begleitpersonen _____ 5,-- €/Pers.
, die NICHT backen

ODER

2. **„Pizza & Fantasiegebäck aus Brotteig“**
Anzahl Personen, die backen _____ 19,50 €/Pers.
Anzahl Begleitpersonen _____ 5,-- €/Pers.
, die NICHT backen

ODER

3. **„Weihnachten – Plätzchen“**
Anzahl Personen, die backen _____ 24,-- €/Pers.
Anzahl Begleitpersonen _____ 5,-- €/Pers.
, die NICHT backen

Weiter Seite 2

VR-Genossenschaftsbank Fulda eG
BIC: GENODE51FUL
IBAN: DE66530601800006407757

Ust-IdNr.DE 178 29 88 76
DE-012-Öko Kontrollstelle

ODER

4. „Weihnachten Hexenhäuschen aus Lebkuchen“

Anzahl Personen, die backen _____ 24,-- €/Pers.
Anzahl Begleitpersonen _____ 5,-- €/Pers.
, die NICHT backen

Ablauf der Buchung:

1. Sie bestätigen mit Ihrer Unterschrift, im nächsten Absatz, Ihre Buchungsanfrage sowie, die Stornierungskonditionen (am Ende des Schreibens) gelesen zu haben.
2. Sie senden uns Ihre Buchungsanfrage (dieses Dokument hier) ausgefüllt zu.
Das Dokument können sie entweder mit einem „PDF-Reader“ öffnen, digital ausfüllen & als **PDF per Email** zurücksenden ODER ausdrucken, ausfüllen & als **Brief** senden ODER ausdrucken, ausfüllen, **einscannen & per Email** zurücksenden.
3. Nachdem wir Ihre Buchungsanfrage (dieses Dokument hier) von Ihnen erhalten haben, erhalten Sie eine **Buchungsbestätigung** von uns (bei Backseminar „Holzbackofen-Brot“ auch eine Rechnung).
4. Durch Rücksendung der **unterschriebenen Buchungsbestätigung** wird Ihre Buchung abgeschlossen und erst dann sind Ihre **Plätze reserviert**.

Das Backseminar „**Holzbackofen-Brot**“ zahlen Sie per **Überweisung** nach Erhalt der Rechnung.

Das **Erlebnisbacken** sowie eventuell zusätzlich in Anspruch genommene Leistungen **zahlen Sie bitte bar** vor Ort (keine Ec- Zahlung möglich) .

Bestätigung Buchungsanfrage & Stornierungskonditionen

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, _____,

meine Buchungsanfrage und die Stornierungskonditionen (am Ende d. Schreibens) gelesen & verstanden zu haben.

Datum

Unterschrift

Stornierungskonditionen:

Ein Rücktritt von der Buchung ist möglich. Die Rücktrittserklärung muss schriftlich erfolgen. Für die Berechnung der Rücktrittskosten ist der Eingang bei uns maßgeblich. Sofern kein Ersatzteilnehmer gestellt werden kann berechnen wir:

Bis 6 Wochen vor der Veranstaltung 0%

Bei kürzerer Frist 80%

Vielleicht gibt es ja einen Menschen, der auch zu diesem Termin wollte, aber an diesem Tag verhindert ist? Dann schenken Sie ihm doch einen Gutschein! (Bestellung unten)

VR-Genossenschaftsbank Fulda eG BIC: GENODE51FUL IBAN: DE66530601800006407757	Ust-IdNr.DE 178 29 88 76 DE-012-Öko Kontrollstelle
--	---

GUTSCHEIN- Bestellung:

Hiermit bestelle ich, Name _____, verbindlich einen

GUTSCHEIN

im Wert von _____ € .(Betrag frei wählbar)

Der Gutschein wird mir nach Überweisung meines „Wunschbetrages“ als
PDF-Dokument oder auf Papier zugesendet (Bankdaten am Ende der Seiten) .

Datum

Unterschrif

VR-Genossenschaftsbank Fulda eG BIC: GENODE51FUL IBAN: DE66530601800006407757	Ust-IdNr.DE 178 29 88 76 DE-012-Öko Kontrollstelle
--	---